



Sozietät - Studio associato:
Rainer – Steckholzer – Tschöll

Wirtschaftsprüfer & Steuerberater
Amtliche Rechnungsprüfer
Dottori Commercialisti
Revisori contabili

Dr. Ferdinand Rainer
Dr. Klaus Steckholzer

Arbeitsrechts- & Steuerberater
Consulente del Lavoro

Josef Tschöll

Die Excel-Präsenzliste unserer Sozietät ist ein übersichtliches Instrument zur Dokumentation der von den Mitarbeitern geleisteten Tage und Stunden, sowohl für unsere Kunden als auch für unsere Lohnbuchhalter.

Verwendung

- Laden Sie sich unsere Vorlage auf <http://www.rst.bz.it/> unter „Downloads“ herunter
- Speichern Sie sich eine ausgefüllte Vorlage mit der Firmenbezeichnung, den Namen der Mitarbeiter und deren Soll-Wochenstunden (z.B. 40 im hellgelben Feld) ab.
- Wählen Sie den jeweiligen Monat und das Jahr aus, die Wochentage werden dadurch automatisch berechnet und die Soll-Wochenstunden auf die 5 Arbeitstage aufgeteilt.
- Die Tagesstunden können von Hand korrigiert werden, etwa durch eine niedrigere Stundenanzahl (z.B. 4, die 4 Stunden Differenz zu den 8 Soll-Tagesstunden werden automatisch als „Permessi“ gezählt, es muss kein „P“ eingetragen werden), „K“ für Krankheit, „F“ für Ferien und „U“ für Unfall.
- Überstunden werden von Hand in die zweite Zeile eingetragen
- Sonstige Vorkommnisse (Blutspende, Mutterschaft, Wartestand, unentschuldigte Abwesenheit etc.) werden in die dritte Zeile eingetragen.
- Wichtig ist, dass Sie ihre Vorlage selbst nicht verändern, weil durch händisches Überschreiben die Berechnungsformeln verschwinden. Wir empfehlen deswegen, die Präsenzliste jeden Monat nach dem Ausfüllen separat abzuspeichern und anschließend via Email an uns zu verschicken.
- Eine Legende und die Versionierung der Präsenzliste sind in der 3. Tabelle festgehalten.
- Bei eventuellen Unklarheiten, Fragen oder Anregungen wenden Sie sich bitte an einen Mitarbeiter unseres Lohnbüros.